

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



## स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन

(Pro-active Disclosure Report)



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

कृषि विभाग

रानी जमरा कुलरिया सिँचाई आयोजना

कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई

टीकापुर, कैलाली

श्रावण २०८०

कमलराम चौधरी  
कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई, टीकापुर, कैलाली

# त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन

## (Pro-active Disclosure Report)



सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: रानी जमरा कुलरिया सिंचाई आयोजना, कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई,  
टीकापुर, कैलाली

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०७९ चैत्र देखि २०८० आसाढ मसान्तसम्म

१. रानी जमरा कुलरिया सिंचाई आयोजना, कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई, टीकापुर, कैलालीको स्वरूप र प्रकृति :

रानी जमरा कुलरिया सिंचाई प्रणाली नेपालको सुदूर पश्चिम प्रदेशको कैलाली जिल्लामा अवस्थित कृषकबाट निर्माण गरी व्यवस्थापन समेत गरिएको सबै भन्दा ठूलो सिंचाई प्रणाली हो । यस प्रणालीको पानीको श्रोत कर्णाली नदी (पश्चिमी भङ्गालो झरही नाला) रहेको छ । यस प्रणालीको निर्माण करिब १२० वर्ष भन्दा अगाडीबाट विभिन्न चरणमा स्थानीय समुदायको अथक प्रयासमा हुँदै आएको थियो । यस प्रणालीले कैलाली जिल्लाको टिकापुर नगरपालिका, लम्की चुहा नगरपालिका र जानकी गाउँपालिकाको गरी जम्मा करिब ११,००० हेक्टर जमीनमा सिंचाई सुविधा उपलब्ध गराउँदै आएको छ । यस सिंचाई प्रणालीमा कमाण्ड एरियाको दक्षिणी भागमा सिंचाई गर्न रानी सिंचाई प्रणाली, मध्य भागमा जमरा सिंचाई प्रणाली र उत्तरी भागमा सिंचाई गर्न कुलरिया सिंचाई प्रणाली रहेको छ । यी प्रणालीहरूको व्यवस्थापन गर्न तीन ओट्टै प्रणालीमा अलग अलग जल उपभोक्ता संस्था (कुलो संस्था) रहेको र यी तिनै शाखा प्रणालीहरूको समन्वयको लागि कर्णाली कुलो (रानी जमरा कुलरिया) सिंचाई जल उपभोक्ता संस्था मुल समितिको रूपमा रहेको छ ।

आ.व. २०६६/६७ सालमा आधुनिकीकरण गर्न शुरू गरिएको यस प्रणालीलाई हाल नेपाल सरकारबाट राष्ट्रिय गौरवको आयोजनामा समावेश गरिएको छ । यो आयोजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भए पश्चात करिब १४,३०० हेक्टर जमीनमा सिंचाई सुविधा उपलब्ध हुनेछ भने यसबाट यस क्षेत्रका करिब २३,६२२ घरधुरीका करिब १,४२,३६६ जनसंख्या प्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेछन । यसका अलावा पूर्व पश्चिम राजमार्गको समानान्तर पश्चिम तर्फ जाने लम्की विस्तार सिंचाई शाखा नहरबाट पथरैया नदीसम्मको थप करिब ६,००० हेक्टरमा र दीर्घकालमा कान्द्रा नदीसम्मको थप १८,००० हेक्टर क्षेत्रफलमा सिंचाई सुविधा विस्तारित गर्ने लक्ष्य लिईएको छ । समग्र सिंचित क्षेत्र ३८,३०० हेक्टर रहने भए पनि हाल नेपाल सरकारबाट म्विकृत गुरुयोजना अनुसार २०,३०० हेक्टर क्षेत्रफलको निर्माण कार्य आ.व. २०८०/८१ सम्म सम्पन्न गर्ने लक्ष्य राखिएको छ । कैलाली जिल्लाको टिकापुर नगरपालिका, जानकी गाउँपालिका र लम्कीचुहा नगरपालिकामा यो आयोजना संचालनमा रहेको छ । यो आयोजनाको प्रथम चरण अक्टोबर १, २०११ देखि सुरुवात भई सेप्टेम्बर ३०, २०१७ सम्म संचालनमा रहेको थियो । दोश्रो चरण जुलाई २०१८ देखि डिसेम्बर २०२३ सम्म संचालनमा रहनेछ । यस आयोजनाको कार्य क्षेत्र टिकापुर नगरपालिका र जानकी गाउँपालिकाको सबै वडा र लम्कीचुहा नगरपालिकाको वडा नं. ३ (तल्लो भुखा, व्यवस्थितनगर), वडा ५ (थापापुर) र वडा नं. ७ (हर्दहनी, चाँगावारी) सम्म रहेको छ ।

यस कृषक निर्मित तथा व्यवस्थित सिंचाई प्रणालीलाई संचालन गर्न कृषकहरूले प्रत्येक वर्ष कर्णाली नदीमा (झरही नाला) झालापाता, ढुङ्गा आदि जस्ता स्थानीय स्तरमा उपलब्ध सामग्रीहरूको प्रयोग गरी तीन वटा अलग अलग स्थानमा अस्थायी बाँध बनाइ नदीको बगरमा कुलो खनी आ-आफ्नो सिंचाई प्रणालीका लागि पानी लैजाने व्यवस्था मिलाउँदै आएका छन् । अस्थायी बाँध र नदीको बगरमा बनाइएको कुलो प्रत्येक वर्ष कर्णाली नदीको बाढीले बगाउने र सिंचाई गर्न प्रत्येक वर्ष उपभोक्ताहरूले पुनः बनाउनु पर्ने इन्डस्ट व्यहोरीरहेका छन् । बेला बेलामा कर्णाली नदीमा आउने असामायिक बाढीले बनाइएको बाँध र नदीको बगरमा बनाइएको नहरलाई क्षति गर्ने गरेको र उपभोक्ताहरूले उक्त क्षतिग्रस्त प्रणालीलाई बेला बेलामा आवश्यकता अनुसार "देशावर" को माध्यमबाट मर्मतका लागि ठूलो जनश्रम परिचालन गरी प्रणालीलाई संचालनमा आईरहेको छ । बर्षेनी गर्नुपर्ने मर्मत संभारको समस्याका साथै प्रणालीमा पानीको बहाव नियन्त्रण गर्ने संरचना नभएको कारणले गर्दा कर्णाली नदीबाट आउने

कृषकसभामा बाँधारी  
आयोजना कोषाधिकारी



अनियन्त्रित पानी सिंचाई प्रणालीमा प्रवेश गर्दा यस प्रणालीको सिंचित क्षेत्र र यसको किनारा क्षेत्रमा समेत समस्या, सिंचित क्षेत्र कटान तथा बाटो घाटोमा पानी जम्ने आदिको समस्या हुने हुँदा आवतजावतमा पनि अवरोध हुने स्थिति रहँदै आएको छ। उक्त समस्याहरूको समाधानार्थ यस प्रणालीका उपभोक्ता कृषक, यस क्षेत्रका राजनैतिक दलहरू, समाजसेवी तथा जलस्रोत तथा सिंचाइ विभागको सामुहिक प्रयासमा यस सिंचाइ प्रणालीको विकासले राष्ट्रको अर्थतन्त्रमा पनि सकारात्मक प्रभाव पर्ने देखिएकोले नेपाल सरकारले यस प्रणालीको विकासको लागि प्राथमिकता दिनुका साथै टीकापुरमा आ.व. २०६६/६७ मा रानी जमरा कुलरीया सिंचाइ आयोजना कार्यालयको स्थापना गरि अक्टोबर १८, २०११ देखी सेप्टेम्बर ३०, २०१८ सम्म विद्युत बैकको सहयोगमा प्रणालीको आधुनिकिकरणको प्रथम चरणको काम सम्पन्न गरेको छ भने दोश्रो चरणको कार्य जुलाई १, २०१८ सम्झौता गरि डिसेम्बर ३१, २०२३ मा सम्पन्न गर्ने लक्ष्य राखेको छ।

रानी जमरा कुलरीया सिंचाई आयोजनाको कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि आयोजना सम्बन्धी दस्तावेजमा उल्लेख भए अनुसार टीकापुरमा कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई (Agriculture Component Implementation Unit - ACIU) को व्यवस्था रहेको छ। राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीको आयोजना कोर्डिनेटरको नेतृत्वमा उक्त एकाई कार्यालयमा बाली विकास अधिकृत १, योजना अधिकृत १, बागवानी विकास अधिकृत १, बाली संरक्षण अधिकृत १, पशु चिकित्सक/ पशु विकास अधिकृत १, लेखा अधिकृत १, प्राविधिक सहायक ५ र नायब सुब्बा १ रहने व्यवस्था छ। त्यस्तै गरेर कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने कृषि विशेषज्ञहरू, खरीद विशेषज्ञ, कृषि प्राविधिक र अन्य आवश्यक कर्मचारीहरू करारमा लिन सक्ने व्यवस्था गरेको छ।

## २. आयोजनाका आयामहरू:

आयाम-१: सिंचाई पूर्वाधारहरूको आधुनिकिकरण: यस आयाम अन्तर्गत कर्णाली नदिमा बाँध बनाउने, परम्परा देखि निर्माण भई संचालनमा रहेका परम्परागत सिंचाई कुलोहरू, तिनका शाखाहरूको निर्माण तथा सुधार गर्ने र सिंचाईसँग सम्बन्धित अन्य पूर्वाधारहरूको निर्माण कार्यहरू पर्दछन्।

आयाम-२ (क): जल उपभोक्ता समितिको सुदृढिकरण: यस आयाम अन्तर्गत जलउपभोक्ता समितिकाहरूको क्षमता अभिवृद्धि गरि संचालित कुलोहरूको व्यवस्थापन, संचालन र पानीको बाँडफाँड लगाएतका विषयहरूमा उनिहरूलाई सक्षम बनाउने लक्ष्य रहेको छ।

आयाम-२ (ख): कृषि उत्पादन सहयोग: यस आयाम अन्तर्गत कृषि वस्तुहरूको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बढाउने, उपलब्ध सिंचाई र उपयुक्त जमिनको सहि प्रयोग गर्न उत्पादन प्रदर्शन, कृषकपाठशाला, बीजवृद्धि कार्यक्रमहरू, व्यवसायिक तरकारी तथा फलफुल विकास कार्यक्रमहरू लगाएत उत्पादन पध्दतका कार्यहरू र उत्पादित कृषि वस्तुहरूको बजारिकरणमा सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रमहरू संचालनमा रहेका छन्।

आयाम-३: आयोजना व्यवस्थापन: यस आयाम अन्तर्गत आयोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन, समन्वय, अनुसामन, मुल्यांकन तथा आयोजनाको असर अध्ययन जस्ता कार्यहरू पर्दछन्।

## ३. कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाईको काम, कर्तव्य र अधिकार :

### ३.१. कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई टीकापुरको क्षेत्राधिकार

- वार्षिक कार्यक्रम तयार गर्ने र कार्यान्वयनको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- आयोजनाले तोकिएका कार्यहरू संचालन गर्ने आवश्यक पर्ने बीउ, मल, विषादी, कृषि औजार लगाएतका उत्पादन सामग्रीहरू खरिदका आवश्यक सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने।
- एकाई कार्यालय लगाएतका सम्बन्धित निकायहरूलाई आवश्यक पर्ने कार्यालय सामान, मेशिनरी औजार, सबारी साधन आदिका खरिदका लागि आवश्यक सम्पूर्ण कार्यहरू पूरा गरि खरिद कार्य गर्ने।

केशवशराम चौधरी  
आयोजना कोर्डिनेटर

- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार तोकिएका कृषि प्रसार सेवाहरू जस्तै कृषक समुह गठन तथा परिवालन, कृषक पाठशाला संचालन गर्ने तथा उच्च मूल्य जाने कृषि वस्तुहरूको उत्पादन, प्रशोधन र बजारिकरण सम्बन्धि फिल्ड स्तरीय तालिम संचालन गर्ने अन्न बाली, तरकारी, दलहन बाली आदि बालीको ब्लक प्रदर्शन तथा बीउ उत्पादन, प्रशोधन तथा बजारिकरणमा सहयोग गर्ने गराउने।
- कृषि सहकारी संस्था कृषक समुह तथा जल उपभोक्ता समितिलाई तरकारी तथा फलफूल संकलन केन्द्र र बीउ विजन भण्डारण भवन आदि निर्माणका लागि ठाउँको छनौट गरि निर्माण तथा निर्माण पश्चात् संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने।
- आयोजनाको मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनहरू तयार गरि कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय, कृषि विभाग र रानी जमरा कुलरिया सिंचाई आयोजना, टिकापुरलाई बुझाउने।

### ३.२ कृषि सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत संचालन गरिने प्रमुख कार्यहरू

- आयोजनाको कार्य क्षेत्रमा कृषि प्रसार सेवालाई प्रभावकारी बनाउने।
- माटोको उर्वराशक्ति विश्लेषण तथा नक्शांकन, विद्यमान बाली प्रणालीको विश्लेषण तथा उच्च मूल्य जाने कृषि वस्तुहरूको उत्पादन सम्भाव्यता अध्ययन, उच्च मूल्य जाने कृषि वस्तुहरूको मूल्य श्रृंखला, तालिमको आवश्यकता सम्बन्धि अध्ययन, तरकारी तथा फलफूल संकलन केन्द्र तथा बीउ भण्डारको आवश्यकता सम्बन्धि अध्ययन गर्ने।
- अभियानको रूपमा माटो परिक्षण शिविर संचालन गर्ने र कृषकहरूको खेतबारीको माटो परिक्षण गरि त्यसको व्यवस्थापनमा जोड दिने।
- विभिन्न फलफूलहरू जस्तै: केरा, आँप, मेवा, अनार, अम्व, लिचि आदिको बगैँचा स्थापना गरि आयोजनाको कार्य क्षेत्रमा फलफूल खेतीको विस्तार गर्ने।
- अन्नबाली, दलहन, तेलहन तथा तरकारी बालीहरूको ब्लक प्रदर्शन कार्यक्रम मार्फत ती बालीहरूको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बढाउने।
- अन्नबाली, दलहन, तेलहन बालीको बिज बृद्धि कार्यक्रम संचालन गरि उन्नत बिउहरूको उत्पादन तथा उपलब्धतामा बृद्धिबाट बीउ प्रतिस्थापन दरमा बृद्धि गरी कृषि वस्तुहरूको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बढाउने।
- खाद्यान्न बालीको बीउ उत्पादन र मूल्य अभिवृद्धि गरी बीउ उत्पादन कृषकहरूको आयआर्जन बृद्धिमा टेवा पुऱ्याउने।
- पशुपन्छीजन्य वस्तुको उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा बृद्धि गरी उत्पादित वस्तुको बजारिकरणमा समेत टेवा पुऱ्याउने।
- पशुपालनको व्यावसायिकरणबाट कृषकहरूको आयआर्जन बृद्धिमा सहयोग गर्ने।
- कृषकहरूलाई रोग किराको जैविक तरिकाले नियन्त्रण गर्न तथा प्रयावरणीय दृष्टिकोणले उचित बाली व्यवस्थापन सम्बन्धि शीप तथा ज्ञान सिकाउनका लागि विभिन्न बालीमा कृषक पाठशाला संचालन गर्ने तथा बालीहरूको उत्पादन, प्रशोधन तथा बजारिकरण सम्बन्धि फिल्ड स्तरीय तालिमहरू संचालन गर्ने।
- कृषक समुह सहकारी तथा जल उपभोक्ता समितिहरूको सुदृढिकरण गरि ति संस्थाहरूलाई सशक्त र आत्म निर्भर बनाउने।
- आयोजनाको कार्य क्षेत्रमा उत्पादित उन्नत बीउको उचित प्रशोधन, संरक्षण तथा सहकारी मार्फत विक्रि वितरणका लागि बीउ भण्डारण भवनको निर्माण तथा प्रशोधनमा मेसिनहरू अनुदानमा उपलब्ध गराउने। आयोजनाको कार्य क्षेत्रमा उत्पादित तरकारी तथा फलफूलहरूको सहज तथा उचित मूल्यमा विक्रि वितरणका लागि संकलन केन्द्रहरूको निर्माण तथा प्रभावकारी रूपमा संचालनमा सहयोग गर्ने।

### ३.३ आयोजनाको अपेक्षित उपलब्धीहरू

- एकिकृत रूपमा जल व्यवस्थापन गरि खाद्यान्न तथा तरकारी बालीको उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धिमा सहयोग हुनेछ।



- अन्नबाली तथा तरकारी बालीको बीउ उत्पादन, प्रशोधन, भण्डारण तथा बजारिकरणमा सहयोग पुऱ्याउने संरचनाहरूको निर्माणले कृषक समुह तथा सहकारीहरूको उन्नत बीउ उत्पादन गर्ने क्षमता बढिले जिल्ला उन्नत बीउमा आत्मनिर्भर हुनेछ ।
- बीउ बिजन लगायत उच्च मूल्य जाने कृषि वस्तुहरूको उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा बढिले स्थानीय भाग पुरा हुनुको साथै निर्यातमा बढि भएको हुनेछ ।
- उन्नत प्रविधिमा आधारित केरा खेतीको बिस्तार गरी कृषकहरूको आयआर्जनमा बढि भएको हुनेछ ।
- उत्पादन पश्चातको व्यवस्थापनका लागि पोष्टहाभेष्ट प्रविधिमा सहयोग गरी कृषि बाली वस्तुको मूल्य अभिवृद्धि र बजारीकरणमा सहजिकरणद्वारा कृषकहरूको आयआर्जनमा सहयोग हुनेछ ।
- पशुपन्छीजन्य वस्तुको उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा बढि गरी उत्पादित वस्तुको बजारीकरणमाबाट कृषकहरूको आयआर्जन बढि भएको हुनेछ ।
- जल उपभोक्ता समुह, कृषक समुह तथा सहकारी संस्थाहरूकी संस्थागत विकास भई सरोकारवाला संस्थाहरू सँगको सहकार्य र साझेदारीमा बढि हुनेछ ।
- समग्र रूममा आयोजना को कार्य क्षेत्रका कृषकहरूको व्यवसायिक कृषि उत्पादनमा संलग्नताले जल तथा जमिनको अधिकतम प्रयोग भई कृषकहरूको जिवनस्तरमा सुधार हुनेछ ।

#### ४. स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्ति विवरण

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरबन्दी	पदपूर्ति	कैफियत
१.	आयोजना कोअर्डिनेटर	रा.प.द्वितीय	कृषि	समूहकृत नहुने	१	१	स्थायी
२.	बाली बिकास अधिकृत	रा.प.तृतीय	कृषि	बाली	१	०	स्थायी
३.	योजना अधिकृत	रा.प.तृतीय	कृषि	एगु डको, मार्केटिङ्ग एण्ड स्टाटिस्टिक्स	१	१	स्थायी
४.	बाली संरक्षण अधिकृत	रा.प.तृतीय	कृषि	बाली संरक्षण	१	१	स्थायी
५.	बागवानी बिकास अधिकृत	रा.प.तृतीय	कृषि	बागवानी बिकास	१	०	स्थायी
६.	पशु चिकित्सक/ पशु बिकास अधिकृत	रा.प.तृतीय	कृषि	पशु बिकास/भेटरीनरी	१	०	स्थायी
७.	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा	१	०	स्थायी
८.	नायव सुब्बा	रा.प.अन. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	स्थायी
९.	प्राविधिक सहायक	रा.प.अन. प्रथम	कृषि	समूहकृत नहुने	४	२	स्थायी
१०.	पशु स्वास्थ्य/पशुसेवा प्राविधिक	रा.प.अन. प्रथम	कृषि	समूहकृत नहुने	१	०	स्थायी
११.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अन. प्रथम	करार		१	१	स्थायी/करार
१२.	हलुका सवारी चालक	श्रेणी बिहिन	करार		२	२	स्थायी/करार
१३.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	करार		३	३	स्थायी/करार
जम्मा					१९	१२	



## ५. शाखागत कार्य विवरण

### ५.१ आयोजना कोअर्डिनेटर

- आयोजनाको लक्ष्य र उद्देश्य अनुसार इकाईको वार्षिक कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न आफू मातहतका कर्मचारीलाई परिचालन गर्ने।
- आफू मातहतका कर्मचारीको नतिजामूलक र गुणस्तरीय बनाउन आवश्यक निर्देशन, सुपरिवेक्षण, नियन्त्रण र सहयोग गर्ने।
- संचालित कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी प्राप्त पृष्ठपोषणहरूलाई प्रभावकारी ढंगबाट कार्यान्वयन गर्ने।
- चुस्त दुरुस्त सेवा/टेवा प्रवाह र जोन कार्यक्रमको लक्षित उपलब्धि हासिल गर्नको लागि उपयुक्त आन्तरिक तथा बाह्य कार्य वातावरण सिर्जना गर्ने।
- आफू मातहतका कर्मचारीहरूको उत्प्रेरणा अभिवृद्धि गर्दै कार्यसम्पादन स्तरलाई अभिवृद्धि गर्न सहभागितामूलक व्यवस्थापन र उपयुक्त संचार प्रणाली अपनाउने।
- विभिन्न शाखाका कर्मचारीहरूलाई पद र क्षमता अनुसारको कार्यविवरण दिई कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन गर्ने।
- सम्बन्धित शाखाको सिफारिसमा भूक्तानी आदेश गर्ने।
- कार्यालयको आर्थिक कारोबारको लागि आदेश गर्ने।
- कर्मचारीहरूको काज र बिदा स्विकृत गर्ने।
- कर्मचारी तथा कृषकहरूको गुनासो सुन्ने र प्राप्त गुनासो उपर निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्ने।
- कार्यालयमा उठान भएका समस्याहरूको समाधान गर्न उपयुक्त निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्ने।
- संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानीय सरकार लगायत सरोकारवाला निकायहरूसँग आवश्यक सहयोग, समन्वय र सहकार्य गर्ने।
- मातहतका कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने।
- समग्र गतिविधिहरूमा सुशासन कायम गर्ने।

### ५.२ प्राविधिक शाखाहरू (योजना शाखा, बाली विकास शाखा, बाली संरक्षण शाखा, बागवानी शाखा, पशु विकास शाखा)

कार्यालय प्रमुख (आयोजना कोअर्डिनेटर) को प्रत्यक्ष निवन्त्रण र सम्पर्कमा रही सम्बन्धित अधिकृतले निम्न कार्य गर्ने:

- आयोजनाको Project Appraisal Document and Project Implementation अनुसार वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने।
- आयोजनाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमलाई शाखागतरूपमा त्रैमासिक विभाजन गरी कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने।
- आयोजनाको Project Appraisal Document मा उल्लेख भए अनुसारका लक्ष्य प्राप्तिका लागि तोकिएको Result framework अनुसार कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने।
- कर्मचारीहरूसँग समन्वय गरी चालु अनुदान, पुँजिगत अनुदानका कार्यक्रमहरू र अन्य प्राविधिक कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने।
- कृषि अनुदान सहयोग छनौट समितिसँग समन्वय गरी अनुदानग्राही कृषकहरूको मापदण्ड तयार गरी चालु तथा पुँजिगत अनुदानका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने।
- खाद्यत बाली तथा बीजबृद्धिका कार्यक्रमहरू संचालनका लागि कृषक, कृषक समुह, कृषि फर्म, सहकारी संस्था तथा कृषि कम्पनिहरूसँग सहकार्य गरी कार्यक्रमहरू संचालनका लागि सहजिकरण गर्ने।
- नवनिर्गत प्राविधि अनुसरणका लागि कृषकहरूलाई प्राविधि प्रदर्शन गर्ने।

कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई, टीकानुर, कैलाली  
बाल्यशराम चौधरी  
आयोजना कोअर्डिनेटर



- उच्च मूल्यका बालीहरू (सरकारी बाली, केरा बाली, च्याउ खेती), नगदे बालीहरू (उखु र आलु) का कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने।
- कृषक पाठशाला, बाली संरक्षणका कृषकलापरहरूमा कृषकहरूलाई प्राविधि सेवादेवा प्रदान गर्ने।
- कृषि उपजको उत्पादन पध्दातको व्यवस्थापनका लागि विभिन्न भौतिक पूर्वाधार निर्माणका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने।
- कृषि उपजको बजार व्यवस्थापनका लागि सहयोग गर्ने।
- कृषि यान्त्रिकरणका लागि कृषयन्त्रहरूको प्रदर्शन र उपलब्धता बिस्तारका लागि लाभग्राहि कृषकहरू मार्फत कार्यक्रम संचालन गर्ने।
- पशु उत्पादन प्राविधि प्रदर्शन सहयोग कार्यक्रम, पशुको आहार व्यवस्थापनका कार्यक्रमहरू र पशुको रोग व्यवस्थापन तथा नश सुधारका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने।
- तालिम, गोष्ठी, स्थलगत प्रयोगशाला सेवा, मेला/महोत्सव तथा प्रदर्शनीहरू लगायतका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने।
- कर्मचारीहरूलाई विभिन्न कार्यक्रमहरूको जिम्मेवारी दिने र उक्त कार्यक्रमहरू संचालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने
- मासिक तथा त्रैमासिक लगायतका विभिन्न खालका प्रगतिहरू तयारी गरी तालुक तथा सम्बन्धित निकायहरूमा समयमै पठाउने।
- कार्यालयको वार्षिक पुस्तिका तथा प्रोफायल, प्राविधिक पुस्तिका र प्रचार प्रसार सामग्री तयार गरी प्रकाशन गर्ने र भिडियो डकुमेन्टरी तयारीका लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने।
- सम्पादन भएका कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन गरी प्राप्त पृष्ठपोषणहरूलाई कार्यान्वयन गर्न पहल गर्ने।
- तालुक निकाय तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भए अनुसारका सुचना, तथ्याङ्क, प्रतिवेदन लगायतका विवरणहरू समयमै उपलब्ध गराउने।
- कार्यालयको विद्युतीय सुचना प्रवाहको कार्यलाई नियमित र प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने।
- खरिद इकाई समितिको सदस्य तथा जिन्स निरीक्षकको भूमिका निर्वाह गर्ने।
- कार्यालय प्रमुखले लिए अहाएका अन्य कार्यहरू गर्ने।
- कार्यालयको सुचना अधिकारीको जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्ने।
- नागरिक बडापत्र तथा मातहतका कर्मचारीहरूको कार्यविवरण तयार गरी कार्यालय प्रमुखलाई उपलब्ध गराउने।

### ५.३ प्राविधिक सहायक/नायब प्राविधिक सहायक

शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष सम्पर्क तथा नियन्त्रणमा रही तपशीलका कार्यहरू गर्ने:

- सम्पूर्ण चालु अनुदान, पुँजगत अनुदानका कार्यक्रमहरू र अन्य प्राविधिक कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने।
- कार्यक्रम संचालनका लागि जल उपभोक्ता समितिसँग समन्वय गरी यस ईकाईका तालिम, गोष्ठी, स्थलगत प्रयोगशाला सेवा, मेला/महोत्सव तथा प्रदर्शनीहरू लगायतका कार्यक्रमहरू संचालन गर्न सहयोग गर्ने।
- वार्षिक तथा बहुवर्षिय योजना तर्जुमा गर्न आवश्यक तथ्याङ्कहरूको संकलन तथा अधावधिक गर्ने।
- मासिक तथा त्रैमासिक लगायतका विभिन्न प्रकारका प्रगतिहरू तयारीका लागि आवश्यक तथ्याङ्क तथा प्रतिवेदनहरू संकलन तथा तयारी गर्ने।
- कार्यालयको वार्षिक पुस्तिका तथा प्रोफायल, प्राविधिक पुस्तिका र प्रचार प्रसार सामग्री तयार गर्न सहयोग गर्ने।
- पुँजगत अनुदानका कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न आवश्यक स्थलगत निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने र कार्यक्रमको बील, भरपाई, स्थलगत कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा तस्तिरहरू चुस्तदुरुस्त रूपमा राख्ने।
- विभिन्न तालिम तथा गोष्ठीहरूमा सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने।
- तालुक निकाय तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भए अनुसारका सुचना, तथ्याङ्क, प्रतिवेदन लगायतका विवरणहरू समयमै उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने।
- कार्यालयका लाभान्वित कृषकहरूको लैङ्गिक तथा जातिय विवरण अधावधिक गर्ने।

  
कृषि विकास कार्यालय  
राज्यपाला कार्यालय



- कार्यालयबाट संचालन भएका स्थलगत प्रदर्शनका आवश्यक तथ्याङ्कहरू राख्ने।
- बाली उत्पादन तथा भण्डारण सम्बन्धि उन्नत प्रविधिहरू कृषकहरू समक्ष पुर्याउने।
- बालीमा देखापर्ने रोग/किरा लगायतका विभिन्न समस्याहरूको समाधान गर्न कृषकहरू प्राविधिक सल्लाह दिने।
- कार्यालयको कार्यक्रम निति योजना, रणनीति र कार्यविधि बारे कृषकहरूलाई जानकारी गराउने।
- सहायक स्तरीय तालिम, गोष्ठी, सेमिनार तथा गोष्ठीहरूमा सहभागि हुने।
- कार्यालयका अनुदानग्राही कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्म/कृषि उद्दमी तथा अगुवा कृषकहरूको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरी फ्लेक्स तयार गर्ने।
- कार्यालयका महत्वपूर्ण कागजात, सूचना तथा जानकारीहरू फाईल गरी चुस्तदुरुस्त रूपमा राख्ने।
- कार्यालयको पोष्टर लिफलेट, पम्पलेट, बुकलेट लगायत प्राविधिक प्रकाशनहरू र जोन प्रोफाईल तयारी गर्न लेख रचना तस्वीरहरू र तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने।
- संचालित कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने।
- आफू भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लागू अहाएको अन्य कार्यहरू गर्ने।

#### ५.४ आर्थिक प्रशासन शाखा

- कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय, कृषि विभाग, रानी जमरा कुलरिया सिँचाई आयोजनाबाट प्राप्त अख्तियारी आम्दानी बाँच्ने।
- विभिन्न खर्च शीर्षकहरूमा खर्च गर्नको लागि गोष्ठारा भौचर तयार गर्ने।
- गोष्ठारा भौचर अनुसार भुक्तानी आदेश तयार गरी स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने।
- स्वीकृत भुक्तानी आदेश को.ले.नि.का. पठाई निकाशा लिने र खर्च गर्ने।
- राजस्व रकम दैनिक रूपमा राजस्व खातामा जम्मा गर्ने, फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने।
- कार्यालयमा प्राप्त हुन आएको घरोटी रकम घरोटी खातामा जम्मा गर्ने, नियमानुसार फिर्ता गर्ने, सदर स्याहा गर्ने र फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने।
- खातामा जम्मा भएको रकम सोही अनुरूप खर्च गरी लेखाइनु गर्ने, फाँटवारी तयार गरी प्रतिवेदन गर्ने।
- मासिक प्रतिवेदन तयार गरी को.ले.नि.का. र तालुक मन्त्रालयमा पठाउने।
- आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित श्रेस्ता सुरक्षित साथ राख्ने।
- को.ले.नि.का. बाट आ.ले.प. गराउने र म.ले.नि.का. बाट खर्च भएको टोली समझ ले.प. गराउने।
- आ.ले.प. र म.ले.प. बाट बरेहुनु देखिन आएमा संपरिक्षण गराउने र फछ्यौट गराउने।

#### ५.५ प्रशासन तथा जिन्सी शाखा

- कर्मचारीहरूको दैनिक हाजिरी, बिदा, काज र चिठीपत्रहरूको दर्ता चलानी लगायत कार्यालयका दैनिक सामान्य प्रशासनका कार्यहरू संचालन गर्ने।
- कर्मचारीहरूको वैयक्तिक विवरण तथा कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन अद्यावधिक गरी राख्ने तथा पठाउने र कर्मचारीहरूको सम्पत्ती विवरण भर्न लगाई समयमै पठाउने व्यवस्था गर्ने।
- कार्यालयको जिन्सीहरूको श्रेस्ता अद्यावधिक गरि सुरक्षित राख्ने र नियमित रूपमा जिन्सि निरीक्षण गर्ने गराउने।
- कार्यालयको खरिद आदेश दाखिला तथा दाखिला प्रतिवेदन समयमै तयार गर्ने तथा अद्यावधिक गर्ने।
- कार्यालय र कार्यालयका कार्यक्रम संचालनका लागि विभिन्न प्रकृतिहरूका टिप्पणीहरूको उठान गरी टुडो लगाउने।
- कार्यालयको दरबन्दी विवरण, रिक्त कर्मचारी लगायतको विवरण अद्यावधिक गर्ने र तालुक निकाय तथा सरोकारवाला निकायहरूमा आवश्यकता अनुसार पठाउने व्यवस्था मिलाउने।
- कार्यालयको भौतिक, चल/अचल सम्पत्तिको श्रेस्ता अद्यावधिक गरी सुरक्षित साथ राख्ने।

बालशराम जोशी  
आयोजना प्रमुख



- कार्यालयका सबारी साधनहरूको विलबुक्त तथा विमाको नविकरण तथा अघावधिक गर्ने।
- कार्यालयका जिन्सीहरूको आवश्यकता अनुसार लिलाम बिक्रिको व्यवस्था मिलाउने।
- कार्यालय प्रमुख तथा आफूभन्दा माथिका कर्मचारीहरूले लिए अहाएको अन्य कामहरू गर्ने।

५.६ दर्ता चलानी फाँट

- कार्यालय, व्यक्ति तथा हुलाकद्वारा प्राप्त हुन आएका चिठी-पत्रहरू बुझी तोकाअदेशका लागि पेश गर्ने ।
- तोकादेश भई आएपछि चिठी-पत्रहरू दर्ता गरी सम्बन्धित फाँट/कर्मचारीलाई बुझाउने ।
- कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने चिठी पत्रहरू चलानी गरी कार्यालयको छाप तथा सही गर्ने अधिकारीको छाप लगाई खामबन्दी गरी हुलाक दाखिला गर्ने/बुझाउने र सो को अभिलेख राख्ने ।
- चिठी-पत्रहरू पठाएका/बुझाएका रसिद भरपाईहरू सुरक्षित राख्ने ।

५. सुशासन र पारदर्शिताका लागि गरिएका प्रयासहरू

- कार्यालयका गतिविधिहरू Website, Facebook page, मार्फत नियमित रूपमा अघावधिक गरिएको
- कार्यालयको मासिक प्रगति Web Site मार्फत सार्वजनिक गरिएको
- सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था तोकिएको
- नागरिक बडापत्र जारी गरिएको
- उजुरी पेटिकाको व्यवस्था गरिएको

६. शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.
१	योजना शाखा	योजना अधिकृत श्री दिलिप जंग राना	९८५८०२७८६७
२	बाली विकास शाखा	बाली विकास अधिकृत (हाल रिक्त)	
३	बाली संरक्षण शाखा	बाली संरक्षण अधिकृत श्री कमल तामाङ	९८५७८३९८२९
४	बागवानी शाखा	बागवानी अधिकृत (हाल रिक्त)	
५	पशु विकास अधिकृत	पशु विकास अधिकृत (हाल रिक्त)	
६	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत श्री (हाल रिक्त)	९८४९६९४६३९
७	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा	प्रा.स श्री सविना कुँवर	९८६२९९६८३०

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

- निर्णय गर्ने प्रक्रिया : सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- निर्णय गर्ने अधिकारी : आयोजना कोअर्डिनेटर
- निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : महानिदेशक, कृषि विभाग

**कमलराज बोधरी**  
आयोजना कोअर्डिनेटर



८. सम्पादन गरेको कामको विवरण : (२०७९ श्रावण १ देखि २०८० आसाढ मसान्त सम्मको)  
संलग्न छ।

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क) कार्यालय प्रमुख :

- नाम: कलशराम चौधरी (९८५८४८५६०३)
- पद: आयोजना कोअर्डिनेटर

ख) सूचना अधिकारी :

- नाम: दिलिप जंग राना (९८५८०२७८६७)
- पद: योजना अधिकृत

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- आयोजना दस्तावेज (Project Appraisal Document-PAD)- RJKIP Phase-2
- Project Implementation Manual (PIM)-RJKIP Phase-2
- जीवनाशक विषादी ऐन, २०४८
- बीउ विजन ऐन, २०४५
- बीउ विजन नियमावली २०६९
- विरूवा संरक्षण ऐन, २०६४
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४
- वातावरण-संरक्षण-ऐन-२०५३
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७१
- खाद्य अधिकार तथा खाद्य सम्प्रभुता सम्बन्धि ऐन, २०७५
- कृषि तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र प्रविष्टी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण :

कार्यक्रम	बिनियोजित वार्षिक बजेट (हजार)	हालसम्मको खर्च (हजार)	खर्च प्रतिशत
पूँजिगत	६९००	३०८१.४	४६.९
चालु	१९७६००	९२६४४.४	४६.७
जम्मा	२०४५००	९५७२५.८	४६.८

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण

वेबसाईट <https://aci.u.rjk.gov.np/> सञ्चालन गरिएको।

१४. र्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण  
यो आयोजना विद्य बैंकको ऋणमा संचालित आयोजना।

१५. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन



यस निकायले कुनै पनि विकासमूलक कार्यक्रम सञ्चालन नगरेको ।

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयभित्र सूचनाको वर्गीकरण गर्ने काम भई रहेको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विषय

टीकापुर-६ नारायणपुरका श्री सम थापाले केरा पकाउने घर (Banana Ripening Chamber) को सम्झौताको प्रतिलिपी माग गर्नु भएकोमा उक्त विवरण उपलब्ध गराइएको ।

१८. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

आयोजनाका सूचनाहरू कार्यालयको वेबसाइट, फेसबुक पेज र पत्रिका तथा एफ एमबाट प्रकाशन र प्रसारण भएका ।

  
क.स. बंधारी  
आयोजना को-ऑर्डिनेटर

रानी जमरा कुलरिया सिंचाई आयोजना

कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन इकाई

टिकापुर, कैलाली

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक अवधिको प्रगति स्थिति



क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		वार्षिक अवधिको प्रगति			कैफियत
				परिमाण	भार	परिमाण	भौतिक प्रगति %	भार	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू									
११.४.४२.१४४	समशितोष्ण आगवानी केन्द्र, कीर्तिपुरको तालिम हलको मर्मत सुधार र Dormitory को मर्मत	३१११३	पटक	१	०.९८	१	१००	०.९८	
११.४.४२.१४६	कृषि विभागको तालिम हल तथा अन्य पूर्वाधारको मर्मत सुधार	३१११३	पटक	१	०.९८	०	०	०	
११.३.२२.२४३	CCTV खरिद तथा जडान	३११२२	सेट	१	०.०४	१	१००	०.०४	
११.३.२२.६७४	कार्यालयका लागि इन्भर्टर खरिद र जडान	३११२२	संख्या	२	०.१४	१	५०	०.०८	
११.३.२२.७३१	स्थानीय तहका कृषि शाखाका लागि मेसिनरी औजार खरिद र वितरण	३११२२	संख्या	३	०.२४	३	१००	०.२४	
११.६.१३.७११	स्थानीय निकायका कृषि शाखाका लागि फर्निचर र फिचर्स खरिद	३११२३	संख्या	३	०.२२	३	१००	०.२२	
११.६.१३.७१२	कृषि विभाग र समशितोष्ण आगवानी केन्द्र कीर्तिपुरको तालिम हल र Dormitory को फर्निचर तथा फिचर्स	३११२३	संख्या	२	०.७६	१	५०	०.३८	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				१३	३.३८	१०	७६.९२	१.९४	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू									
२.६.४.१०९४	व्यावसायिक कृषि उत्पादन प्रशोधन तथा बजारीकरण सम्बन्धि तालिम (३ दिने, वस्तुगत टेवा सहित)	२२४१२	संख्या	४	०.६१	४	८०	०.४९	
२.६.४.१०९७	चाली तथा पशुवस्तुको On-the spot/स्थलगत तालिम (१ दिने)	२२४१२	संख्या	३०	०.२९	२०	६६.६७	०.१९	८ वटा पशुपालन शोबका र १२ वटा चाली उत्पादन शोबका स्थलगत तालिम संचालन भएको।
२.६.४.११०२	सहकारी संस्था, कृषक समूह र जल उपभोक्ता समितिका लागि व्यावसायिक योजना तयारी सम्बन्धि तालिम	२२४१२	संख्या	२	०.२४	०	०	०	कार्यक्रम संचालन नभएको।
२.६.६.१८२	सरोकारकर्ताहरूसँग आयोजना सम्बन्धी अन्तकृपा तथा छलफल	२२४१२	पटक	४	०.१	२	५०	०.०४	

कलसाराय चौधरी  
रानी जमरा कुलरिया सिंचाई आयोजना, टिकापुर, कैलाली

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	सर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		वार्षिक अवधिको प्रगति			टिप्पणी
				परिमाण	भार	परिमाण	भौतिक प्रगति x	भार	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
२.६.६.३७३	बाली तथा पशुपन्छी बिमा सम्बन्धि सरोकारवालाहरूको अन्तरक्रिया गोष्ठी	२२५१२	पटक	२	०.०७	१	५०	०.०५	
२.६.६.३७४	कृषकहरूलाई सस्तो र सुलभ ऋणमा पहुँचका लागि सरोकारवालाहरूको अन्तरक्रिया गोष्ठी	२२५१२	पटक	२	०.१	१	५०	०.०५	
२.७.४.१८	वार्षिक पुगती पुस्तिका प्रकाशन	२२५२२	पटक	१०	०.१	१	१००	०.१	
२.७.४.७८०	सफलताको कथा संकलन तयारी र प्रकाशन	२२५२२	पटक	१०	०.१	१	१००	०.१	
२.७.७.२७०	खाद्यन्न बाली, तरकारी बाली, फलफूल बाली र अन्य बालीहरूको Crop cutting कार्यक्रम संचालन	२२५२२	संख्या	३००	०.०७	१००	३३.३३	०.०२	
२.७.७.२७३	आयोजनाबाट संचालित मुख्य क्रियाकलापहरू बीउ उत्पादन, तरकारी उत्पादन, च्याउ खेती, कृषि यात्रिकरण, केरा खेती व्यावसाय तथा पशुपालन क्षेत्रको मुख्य श्रृंखला विकास सम्बन्धि अध्ययन / सर्वेक्षण	२२५२२	संख्या	२	०.२४	०	०	०	कार्यक्रम संचालन नभएको।
२.७.७.२७५	आयोजनासंग सम्बन्धित तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन र कम्प्युटेसन	२२५२२	पटक	२	०.०६	२	१००	०.०६	
२.७.१४.१७४४	मुक्त कर्मचारी तथा दलित कृषकहरूका लागि मागमा आधारित सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	संख्या	१००	१.४७	७४	७४	१.०९	
२.७.१४.१७४४	तरकारी बालीमा धोपा सिचाई प्रविधि ज्ञान सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	हेक्टर	३	०.४१	१	३३.३३	०.१७	
२.७.१४.१७४३	उन्नत प्रविधिमा आधारित तरकारी ब्लक प्रदर्शन कार्यक्रम	२२५२२	हेक्टर	८०	३.१३	१०	१२.५	०.३९	
२.७.१४.१७४१	आयोजना र सम्बद्ध निकायका कर्मचारीहरूको अवलोकन तथा सिचाई भ्रमण	२२५२२	संख्या	१	०.२२	०	०	०	कार्यक्रम संचालन नभएको।
२.७.१४.१७४६	एकल महिला कृषकहरूका लागि आयोजनामा आधारित सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	संख्या	५०	०.७३	४	८	०.०६	
२.७.१४.१७६२	आनु उत्पादन ब्लक स्थापना सहयोग कार्यक्रम (कृषि यात्रिकरण सहयोग सहित)	२२५२२	संख्या	२	१.९६	२	१००	१.९६	
२.७.१४.१७७४	व्यावसायिक फूलखेती प्रविधि प्रदर्शन सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	संख्या	२	०.१४	१	५०	०.०८	
२.७.१४.१९.८३	फलफूल बाली क्षेत्रस्थितार कार्यक्रम	२२५२२	हेक्टर	१०	०.७३	३	३०	०.२२	
२.७.१४.१७७२	कार्यालय परिभरमा उन्नत प्रविधि प्रदर्शन तथा पुष्प उत्पादन स्थापना कार्यक्रम	२२५२२	पटक	२	०.०५	१	५०	०.०३	



**सकृद्वार्षिक बौध्दरी**  
**प्रयोजना कोषाधिकार**



क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	सर्व शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		वार्षिक अवधिको प्रगति			
				परिमाण	भार	परिमाण	भौतिक प्रगति %	भार	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
२.७.१५.१९६५	भाटो व्यवस्थापन कार्यक्रम (भाकारो सुधार, Compost Pit सेट-Decompose र अन्य सामग्री समेत)	२२५२२	संख्या	५०	०.७३	०	०	०	
२.७.१५.१९६८	व्याज प्रशोधन कार्यक्रम	२२५२२	संख्या	१	०.३७	०	०	०	कार्यक्रम संचालन नभएको।
२.७.१५.१९६६	तरकारी बीज वृद्धि कार्यक्रम (आलु, भिन्डी, आदि)	२२५२२	हेक्टर	१५	०.९५	१५	१००	०.९५	
२.७.१५.१९९०	स्थानीय तहका कृषि शाखाका लागि कृषि सँग सम्बन्धीत खेत सामग्री खरिद र व्यवस्थापन	२२५२२	संख्या	३	०.१५	०	०	०	
२.७.१५.१९९१	वागी फलकुल नर्सरी स्थापनाका लागि सहयोग (५० प्रतिशत अनुदान)	२२५२२	संख्या	३	१.५७	१	३३.३३	०.४९	
२.७.१५.२७०	नयाँ प्रविधि सिकाइ भ्रमण (नेपाल भित्र)	२२५२२	पटक	२	०.४९	२	१००	०.४९	
२.७.१५.२७४	प्रविधिमा आधारित बिच बिच निर्माण तथा प्रसारण (प्रचार प्रसार तथा सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र बितरण)	२२५२२	संख्या	१	०.२४	०	०	०	
२.७.१५.२८२	आलु विकास (क्षेत्र विस्तार)	२२५२२	हेक्टर	५०	२.९३	५०	१००	२.९३	
२.७.१५.२८५	कृषि पाठशाला सञ्चालन तथा अनुशरण कार्यक्रम (शाली संरक्षण)	२२५२२	संख्या	१५	०.८४	१५	१००	०.८४	
२.७.१५.२८७	आकास्मिक शाली संरक्षण सेवा सञ्चालन (शाली संरक्षण)	२२५२२	संख्या	४	०.१	१	२५	०.०३	
२.७.१५.४३४	खाद्यान्न, दलहन तथा तेलहन बालीको उन्नत प्रविधिमा आधारित क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम (शाली विकास कार्यक्रम)	२२५२२	हेक्टर	५००	७.३३	५००	१००	७.३३	हिउरे शाली गहुँ, तोरी र मसुरो ६५७ हेक्टरमा, ८० हेक्टर क्षेत्रफलमा बसन्ते मकै, सेती, २ हेक्टर क्षेत्रफलमा चैते धान सेती र धान शाली ५०० हेक्टर क्षेत्रफलमा क्षेत्रीका लागि सहयोग उपलब्ध गराइएको।
२.७.१५.४३५	बीज वृद्धि कार्यक्रम (शाली विकास कार्यक्रम): धान, गहुँ, मकै, तोरी, मसुरो, आदी)	२२५२२	हेक्टर	५००	७.३३	५००	१००	७.३३	५८५ हेक्टर क्षेत्रफलमा धानको विजवृद्धि सेती कार्य भएको र सो खाट अनुमानित १८१३ मेट्रन बीज उत्पादन हुने। ५०० हेक्टर क्षेत्रफलमा गहुँ सेती मे १५०० मेट बीज उत्पादन भएको।
२.७.१५.४४२	व्याज उत्पादन सहयोग कार्यक्रम - ५०% प्रतिशत अनुदान	२२५२२	संख्या	१२७	१.७६	७२	६७	१.७६	१०००० पाकेट कम्पे व्याज र ११० पाकेट सेन्डे व्याज ७६ जना कृषकहरूले सेती खाट
२.७.१५.४४३	तरकारी धानी उत्पादन सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	हेक्टर	१०७	२.४६	७०	६७	१.७६	

**सुबोधरास चौधरी**  
 सहायक कार्यक्रम निर्देशक



क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	सर्व शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		वार्षिक अबधिको प्रगति			
				परिमाण	भार	परिमाण	भौतिक प्रगति %	भार	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
२७.१५.५५३	उत्तम खोपा सिंचाई मन्चिड प्रविधिमा आधारित केरा खेती सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	हेक्टर	२०	२.९३	२०	१००	२.९३	५७.८ हेक्टर सेककलमा खेती विस्तार भएको
२७.१८.१५५७	पशु उत्पादनका लागि घाँस उत्पादन तथा दाना प्रशोधन सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	संख्या	४०	०.९८	२०	५०	०.४९	
२७.१८.७२२६	पशु उत्पादन प्रविधि प्रदर्शन सहयोग कार्यक्रम (पशु उत्पादन ५०% अनुदान)	२२५२२	संख्या	११०	५.३८	११०	१००	५.३८	
२७.१८.७२२८	पशुपालनको नश्व सुधार तथा रोग व्यवस्थापन कार्यक्रम (पशु उत्पादन १००% अनुदान)	२२५२२	संख्या	४०	०.९८	४०	१००	०.९८	
२७.२३.३३	च्याउको बीउ उत्पादन श्रोत केन्द्र/ Lab स्थापना सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	संख्या	१	०.७३	१	१००	०.७३	च्याउको बीउ उत्पादन ग्यास निर्माण भएको।
११.४.२२.६६	चिस्यान घर (Cold store) निर्माण (Post-harvest support ७५% अनुदान)	२६५२३	संख्या	१	२९.३४	०	०	०	टेन्डर प्रकाशनको मूषना मिति २०८० जस २४ गो प्रकाशन गरिएको।
११.४.२२.७००	कृषि उपज बजार संचालनका लागि सहयोग कार्यक्रम	२६५२३	संख्या	२	०.९८	२	१००	०.९८	१ वटा कृषि उपज बजार समिति र १ वटा कृषि सहकारी संस्थाको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरिएको र ३ वटा कृषक समूहलाई कृषि उपजको बहारीकरणका लागि आवश्यक सामग्रीहरू वितरण गरिएको।
११.४.२२.७०१	खाद्यलालीको बीउ उत्पादन, संकलन र प्रशोधन कार्यमा संलग्न संस्थाका लागि बीउ भण्डारण घर तथा अन्य पूर्वाधार निर्माण सहयोग कार्यक्रम	२६५२३	संख्या	३	२.९३	३	१००	२.९३	३ वटा बीउ उत्पादन, संकलन र प्रशोधन कार्यमा संलग्न संस्थाले ३ वटा बीउ भण्डारण घर निर्माण गरेका।
स) चालु सर्व कार्यक्रमको जम्मा:				२१८२.००	८२.३१	१६५०.	७५.६२	४२.६६	
कुल जम्मा सबै:				२१९५.००	८५.६९	१६६०.	६५.१५	४५.६	भारत प्रगति प्रतिशत ५२.०५

**कल्याणराज चौधरी**  
**कृषि विभाग**